

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
Протокол №1 от «22» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М. Бендрикова
Приказ №1/ОД-2 от «22» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Педагогическом совете РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» и регламентирует деятельность Педагогического совета РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников образовательного процесса, создании оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.2. Компетенция Педагогического совета:

- организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработки и принятия образовательных программ и учебных планов;
- разработки и принятия Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации;
- установления требований к одежде обучающихся;
- перевода обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущей ступени на следующую ступень общего образования;
- разработки и предоставления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по выбору формы дальнейшего обучения;
- об отчислении обучающихся;
- о содействии деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп; формирование предложений по улучшению их деятельности;
- разработка и принятие устава Учреждения, внесение в устав изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о Педагогическом совете, Положения о Методическом совете, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения, Положения о Психолого-педагогическом центре, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- утверждение и представление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие программ развития Учреждения;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;
- представление работников Учреждения к поощрениям, к награждению государственными наградами Республики Таджикистан, Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Министерства просвещения Российской Федерации, наградами иных исполнительных и представительных органов государственной власти двух стран;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные вопросы, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор Учреждения, все заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередные заседания председателем Педагогического совета. Внеочередные

заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.7. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета

4.9. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

4.9.1. Определение целей и задач Педагогического совета.

4.9.2. Формирование малой творческой группы Педагогического совета.

4.9.3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка материала силами малой творческой группы.

4.9.4. Обсуждение материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работе, психолого-логопедическая служба, другие - при необходимости).

4.9.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.

4.9.6. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

4.9.7. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

4.9.8. Подготовка проекта решения Педагогического совета.

4.9.9. Анализ работы Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5. Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического хранятся до ликвидации Учреждения.